

## MANAGEMENT

# FORMATION INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS LE DÉVELOPPEMENT DE SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE - EN PRÉSENTIEL - 5 JOURS - 35 HEURES

*La formation "Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle" vise à doter les participants des compétences nécessaires pour diriger et motiver une équipe, favorisant ainsi la croissance et la réussite de leur activité professionnelle.*

*Les évaluations suivent le référentiel du Certificateur MANITUDE.*

*La formation, d'une durée de 5 jours soit 35 heures en présentiel, est adaptée aux besoins des apprenants et animée par un formateur expérimenté.*

### Public cible

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Chefs d'entreprises et futurs chefs d'entreprises
- Professionnels avec un futur rôle de manager

### Prérequis

- Avoir une expérience professionnelle de 2 ans recommandée
- Avoir un niveau 4 (Bac) requis

### Objectifs pédagogiques

- Traduire la stratégie de l'entreprise
- Traduire les valeurs de l'entreprise
- Définir et communiquer les rôles et les compétences
- Maîtriser sa communication
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Animer les équipes
- Communiquer une décision
- Gérer les situations managériales difficiles
- Accompagner les équipes au changement

### Contenu de la formation

- 1. Traduire la stratégie de l'entreprise
  - Le management : définition
  - Les compétences clés d'un manager

LOMEDIS | 68 rue André Karman Aubervilliers 93300 |

Numéro SIRET: 52939489200010 | 8559A | Numéro de déclaration d'activité: 11 93 06128 93 (auprès du préfet de région de: Bobigny) ce n° d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état | FR02529394892

©LOMEDIS 2023 - Tous droits réservés

## LOMEDIS

68 rue André Karman  
93300 Aubervilliers  
Email: [pedagogie@lomedis.com](mailto:pedagogie@lomedis.com)  
Tel: +33189715598



- Traduire la stratégie de l'entreprise : les 5 attributs des objectifs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Relavant, Temporellement)
- Les obstacles externes et internes à l'entreprise (concurrents, cibles)
- 2. Le prisme des valeurs de l'entreprise
  - Théorie de l'influence, et de la confiance
  - Le management par les valeurs (Value based Management)
  - Intégrer les valeurs dans les pratiques managériales quotidiennes
- 3. Motiver, encourager et convaincre son équipe
  - Communication verbale et non verbale
- 4. Identifier les rôles de chaque membre de l'équipe
  - Les compétences métier
  - Les compétences comportementales
  - L'organisation des missions au sein de l'équipe
  - Donner du sens à l'ensemble des équipes
- 5. Déléguer les tâches et l'organisation déléguation
  - Ne pas tout gérer soi même
  - La formation
  - La patience
  - Les étapes de la délégation
  - Tableau de la délégation adaptée
  - Les questions ouvertes/ fermées
  - La préparation des questions
- 6. La gestion du temps et du rythme de travail
  - Les freins à la gestion du temps
  - Prioriser les tâches
  - Apprendre à dire « non »
  - Liste des tâches et les hiérarchiser : matrice d'Eisenhower
- 7. Les entretiens managériaux
  - Les types d'entretiens pour apporter des améliorations
  - Le choix de l'entretien en fonction des résultats de ses équipes
- 8. Feedback et debriefing
  - Un feedback et un debriefing : quelle différence ?
  - La réussite des feedbacks pour motiver son collaborateur
- 9. L'anticipation des problèmes
  - Différence entre l'entretien de recadrage et l'entretien disciplinaire
  - Les étapes d'un entretien de recadrage
  - La préparation d'un entretien de recadrage
- 10. La gestion d'un conflit
  - La maîtrise de soi
  - Gestion du stress
  - Reconnaître ses erreurs
  - Différence entre explication / justification
  - La gestion d'un conflit : les étapes clés
  - La reconnaissance des pouvoirs
  - L'arbitrage d'un conflit
  - La réalisation d'une médiation
- 11. Les clés pour une bonne communication
  - L'importance du contrôle
  - L'importance de responsabiliser le collaborateur
- 12. Valoriser les membres de son équipe
  - Les différents leviers de valorisation
  - Savoir remercier, féliciter
  - Techniques pour valoriser un collaborateur

LOMEDIS | 68 rue André Karman Aubervilliers 93300 |

Numéro SIRET: 52939489200010 | 8559A | Numéro de déclaration d'activité: 11 93 06128 93 (auprès du préfet de région de: Bobigny) ce n° d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état | FR02529394892

©LOMEDIS 2023 - Tous droits réservés

## LOMEDIS

68 rue André Karman  
93300 Aubervilliers  
Email: [pedagogie@lomedis.com](mailto:pedagogie@lomedis.com)  
Tel: +33189715598



- 13. Les clés pour annoncer une nouvelle décision
  - Les étapes de l'annonce d'une décision
  - L'annonce d'une décision difficile

## Politique tarifaire

**Prix de la formation :** 4560.00 €

**Durée de la formation :** 35.00 heures

**Modalités de règlement :**

- Dispositif Plan de développement : OPCO
- Dispositif CPF : Caisse des Dépôts et Consignation à l'issue de la formation
- Formation en direct (pas d'intermédiaire) : Acompte de 30 % au démarrage de la formation – 70 % à l'issue de la formation

## Lieu de la formation

- Formation à distance : Plateformes utilisées en fonction de l'intervenant : Zoom, Skype, Teams....
- Formation entreprise (présentiel) : l'intervenant se déplace en entreprise ou chez le stagiaire.

## Délai d'accès

A partir de son inscription, l'apprenant a un délai à minima de 14 jours ouvrés avant le démarrage de la formation dans le cas d'un programme en CPF.

## Equivalences et passerelles

- Equivalences : Sans équivalence
- Passerelles : Non concerné

## Accessibilité

LOMEDIS s'assure que la formation proposée puisse être accessible aux personnes en situation de handicap.

Notre référent handicap vous accompagnera dans votre projet de formation afin d'anticiper ensemble les aménagements éventuels à mettre en œuvre pour favoriser la réussite de votre parcours.

Vous trouverez également sur notre site internet et dans votre espace apprenant le livret "politique du handicap" vous donnant toutes les informations utiles afin de réaliser votre formation dans les meilleures conditions.

Votre contact : Thierry DAHAN

Courriel : [handicap@lomedis.com](mailto:handicap@lomedis.com)

Téléphone : 06 95 38 65 94

## Organisation de la formation

- **Equipe pédagogique**

LOMEDIS est le spécialiste des parcours de formation personnalisés, en fonction de votre niveau, de votre besoin et des thématiques choisies.

Parcours 100% sur mesure, 100% flexible, 100% progressif.

Notre approche pédagogique innovante et multimodale, à la pointe des nouvelles technologies, permet un apprentissage efficace, motivant et immersif.

LOMEDIS | 68 rue André Karman Aubervilliers 93300 |

Numéro SIRET: 52939489200010 | 8559A | Numéro de déclaration d'activité: 11 93 06128 93 (auprès du préfet de région de: Bobigny) ce n° d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état | FR02529394892

©LOMEDIS 2023 - Tous droits réservés

## LOMEDIS

68 rue André Karman  
93300 Aubervilliers  
Email: [pedagogie@lomedis.com](mailto:pedagogie@lomedis.com)  
Tel: +33189715598



Notre équipe pédagogique expérimentée depuis de nombreuses années vous accompagne tout au long de votre parcours de formation.

Notre service administratif vous conseille pour la mise en place et le suivi de vos dossiers de formations.

Un (e) conseiller (ère) pédagogique dédié (e) vous assiste tout au long de votre apprentissage avec des contacts réguliers pour s'assurer du bon avancement de la formation.

Vous disposez d'un espace apprenant comprenant :

- Votre référentiel certification
- Les modalités de certification
- Des supports pédagogiques intégrés par votre formateur
- Vos évaluations de pré formation et post formation

Vous trouverez dans cet espace, l'ensemble des documents nécessaires attestant du bon déroulement de la formation et des enquêtes de satisfaction.

Votre conseiller (ère) vous guidera pour la prise en main de tous les outils que nous mettons à votre disposition.

Votre service administratif :

Ouvert du lundi au jeudi de 9h00 à 17h00 et le vendredi de 9h00 à 12h30.

- Par téléphone : 01 89 71 55 98
- Par mail : [administratif@lomedis.com](mailto:administratif@lomedis.com)

Votre service pédagogique :

Ouvert du lundi au jeudi de 9h00 à 17h00 et le vendredi de 9h00 à 12h30.

- Par téléphone : 01 89 71 55 98
- Par mail : [pedagogie@lomedis.com](mailto:pedagogie@lomedis.com)

Votre référent handicap :

Thierry DAHAN

- Par téléphone : 06 95 38 65 94
- Par mail : [handicap@lomedis.com](mailto:handicap@lomedis.com)

### • Moyens pédagogiques et techniques

- Utilisation de la plateforme en accès illimité

### • Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Evaluation de pré formation
- Certification

## Modalité de certification

RS6516 - Passage de la certification MANITUDE - Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle

Modalités d'évaluation: Mises en situation professionnelle.

Certification visée: MANITUDE - Date de décision : 09-02-2024 -Date d'échéance de l'enregistrement : 09-02-2025

## Capacité d'accueil

Formation en cours individuels

LOMEDIS | 68 rue André Karman Aubervilliers 93300 |

Numéro SIRET: 52939489200010 | 8559A | Numéro de déclaration d'activité: 11 93 06128 93 (auprès du préfet de région de: Bobigny) ce n° d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état | FR02529394892

©LOMEDIS 2023 - Tous droits réservés

**LOMEDIS**

68 rue André Karman  
93300 Aubervilliers  
Email: [pedagogie@lomedis.com](mailto:pedagogie@lomedis.com)  
Tel: +33189715598

